



ที่ ศธ 04180/ว ๒49

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต 1 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

19 มกราคม 2567

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ จำนวน 1 ชุด

2. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสินฯ จำนวน 1 ชุด

3. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 มีตำแหน่งข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ที่ว่าง) จำนวน 2 อัตรา รายตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
ในระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยจัดส่งเอกสาร
หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คำร้องขอย้าย (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์) จำนวน 2 ชุด

2. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ

รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

3. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล วุฒิการศึกษา จำนวน 2 ชุด

4. เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ลงวันที่ 2 มกราคม 2567 เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสินฯ (โดยเอกสารประกอบ
ในแต่ละตัวชี้วัดให้ผู้รับรองสำเนาถูกต้องตามกรอบการพิจารณา) จำนวน 5 ชุด

หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ 1 - 3 ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม / เอกสาร ข้อ 4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-5581-7764

โทรสาร 0-5581-7759



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
1	ศึกษานิเทศก์	129	0231795	1. ภาษาไทย 2. คณิตศาสตร์ 3. วิทยาศาสตร์ 4. ปฐมวัย 5. สังคมศึกษา 6. ภาษาอังกฤษ 7. วิชาเอกใดก็ได้
2	ศึกษานิเทศก์	130	0231816	

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2567 เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสินใจย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8/2549 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/584 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 13 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 นั้น

เพื่อให้การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 แทน
ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 2 มกราคม 2567)

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 13 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“การโอน” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ของส่วนราชการหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งเดิม สังกัดส่วนราชการอื่น ในกระทรวงศึกษาธิการ

2. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
1. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่ สพท. ต้องการ	40
2. ผลการปฏิบัติงาน	15
3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10
4. ความอาวุโสตามหลักราชการ	10
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	10
6. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
7. เหตุผลการขอย้าย	10
รวม	100

3. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่ สพท. ต้องการ	(40)	
	1.1 คุณวุฒิ	(10)	พิจารณาจาก
	1) ปริญญาเอก	10	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
	2) ปริญญาโท	8	- สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอน ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	3) ปริญญาตรี	6	
	1.2 ความสามารถ การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(10)	พิจารณาจาก
	1) ระดับชาติ/นานาชาติ	10	- สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
	2) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	8	อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
	3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	6	โดยให้นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้งหรือวันสุดท้าย ที่ให้ยื่นคำร้องขอโอน โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	1.3 ประสบการณ์	(10)	
	1.3.1 การดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์	(5)	พิจารณาจาก
	1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	5	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลา ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
	2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี	ปีละ 0.5 คะแนน	ประจำปีในแต่ละครั้ง หรือวันสุดท้าย ที่ให้ยื่นคำร้องขอโอน ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี

3. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	1.3.2 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online 1) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป 2) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 – 4 ครั้ง	(5) 5 ครั้งละ 1 คะแนน	พิจารณาจาก - หลักฐานการเข้าอบรม สัมมนา ของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา เช่น วุฒิบัตร ฯลฯ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีแต่ละครั้ง หรือวันสุดท้ายที่ให้นยื่นคำร้องขอโอน โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
	1.4 วิชาเอกตามที่ สพท. ต้องการ 1) วิชาเอกตรงตามความต้องการของ สพท. 2) วิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์ตรง วิชาเอกตามความต้องการของ สพท. 3) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของ สพท.	(10) 10 8 6	พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์ตรงวิชาเอกตามความต้องการของ สพท. โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
2	ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลการปฏิบัติราชการ 1) ระดับดีเด่น จำนวน 6 ครั้งขึ้นไป 2) ระดับดีเด่น จำนวน 3 – 5 ครั้ง 3) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า 3 ครั้ง	(15) (5) 5 4 3	พิจารณาจาก - จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	2.2 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง 1) ระดับชาติ/นานาชาติ 2) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ 3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	(10) 10 8 6	พิจารณาจาก - สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง หรือวันสุดท้ายที่ให้นยื่นคำร้องขอโอน โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

3. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	(10)	พิจารณาจาก
	3.1 การรักษาวินัย	(5)	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง หรือวันแรกที่ยื่นคำร้องขอโอน โดยมี เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
	1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 2) เคยถูกลงโทษทางวินัย	5 0	
	3.2 การรักษาจรรยาบรรณ	(5)	พิจารณาจาก
	1) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	5 0	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง หรือวันแรกที่ยื่นคำร้องขอโอน โดยมี
			เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือ จากแบบคำร้องขอย้าย ของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 2 / จากแบบคำร้องขอโอนของผู้ขอโอนที่ระบุ รับรองตนเอง ตามข้อ 4 แล้วแต่กรณี
4	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(10)	พิจารณาจาก
	1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่า	10	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16
	2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	8	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
	3) วิทยฐานะชำนาญการ	6	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	(10)	พิจารณาจาก
	1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	10	- สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน
	2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	ปีละ 1 คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
			ประจำปีในแต่ละครั้ง หรือวันสุดท้ายที่ให้ ยื่นคำร้องขอโอน
			ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ
			ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี

3. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
6	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน 1) มีศึกษานิเทศก์ต่ำกว่าเกณฑ์ 10 คนขึ้นไป 2) มีศึกษานิเทศก์ต่ำกว่าเกณฑ์ 7 – 9 คน 3) มีศึกษานิเทศก์ต่ำกว่าเกณฑ์ 4 – 6 คน 4) มีศึกษานิเทศก์ต่ำกว่าเกณฑ์ 1 – 3 คน 5) มีศึกษานิเทศก์พอดีเกณฑ์	(5) 5 4 3 2 1	พิจารณาจาก - ความขาดแคลนตามกรอบอัตรากำลัง ศึกษานิเทศก์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แนบหลักฐานกรอบ อัตรากำลังศึกษานิเทศก์ ของหน่วยงาน การศึกษาที่ขอย้าย/ขอโอน โดยให้ ผู้บังคับบัญชาผู้ขอย้าย/ขอโอน ลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องของข้อมูล
7	เหตุผลการขอย้าย/ขอโอน 1) อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร 2) กลับภูมิลำเนา 3) อื่น ๆ	(10) 10 8 6	พิจารณาจาก - เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลที่ ขอย้าย/ขอโอน 1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/ขอโอน 2. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ 5. เอกสารอื่น ๆ โดยผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนต้อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นคำร้องขอย้าย/ขอโอน ไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน

4. เกณฑ์การตัดสิน

4.1 พิจารณารับย้ายหรือรับโอน ผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมทุกองค์ประกอบสูงสุดก่อน

4.2 กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

4.3 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และ
เกณฑ์การตัดสินฯ นี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 เป็นผู้พิจารณา
และผลการพิจารณาเป็นประการใดถือเป็นอันยุติ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ส่วนราชการ

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย กรณีย	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐	พิเศษ กรณีย.....
หน่วยงานการศึกษา.....	.....	.....	กรณีย	ปกติ ☐	.....
รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)		.....	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่			เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา			☐ กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....			.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....			.....
วิชาโท.....	.....	.....			.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2)			☐ กรณีย้ายด้วยเปลี่ยน.....
.....					
.....					
4. ประสบการณ์.....	.....	(3)			☐ กรณีพิเศษ.....
.....					
.....					
5. ผู้สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	.....			.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	2. ถ้าไม่ได้ดรรชนี (.....)			.....
ที่ทำงาน.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ดัดเงินเดือน ☐ ดัดเงินเดือน	(1) ขอรับการย้าย			.....
ตำแหน่ง.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้			.....
อำเภอ.....	☐ ดัดเงิน ☐ ภาคทัณฑ์	.....			.....
จังหวัด.....	☐ พักไว้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	กรณียได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2			.....
		(2) แล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า			.....
		กรณียใด ๆ ทั้งสิ้น			.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งถึงสูงสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นเคียว/ขาดแคลนแสงสว่าง ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละอองรบกวน ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	3. ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับ (กรณีสืบปศิณ) นายนาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งเกิด.....	4. ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับ (กรณีสืบปศิณ) นายนาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งเกิด.....	5. ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับ (กรณีสืบปศิณ) นายนาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งเกิด.....
---	--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับ
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับเปลี่ยนหรือได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น